

Общество с ограниченной ответственностью «Викитревел»

105120, г. Москва, 2-й Сыромятнинский переулок, д. 11, Тел; +7 (495) 989-43-88, ОГРН 1107746989943

ИНН/КПП 7704770841/770401001, БИК 044585460, р/с 40702810818000000128 в ООО «Экспобанк» к/с 30101810900000000460

Образец письма с работы для бизнес визыПримерный образец справки с работы для деловой поездки в Великобританию.

*Справка заполняется на фирменном бланке предприятия с указанием всех реквизитов: название предприятия, адрес предприятия, телефон, факс, e-mail)*

Исх. № \_\_\_ от \_\_\_/\_\_\_20....г.

г. Москва

Справка дана ФИО сотрудника (дата рождения) в том, что он/а работает в \_\_\_ (юридический статус и название предприятия, указать род деятельности предприятия) в должности \_\_\_\_\_ с ежемесячной заработной платой \_\_\_\_\_

ФИО сотрудника принят/а на работу (число, месяц, год приема на работу, можно указать на основании приказа, трудового договора/соглашения, занятость сотрудника полная/частичная).

С «....».....20....г. по «....» .....20....г. ФИО направляется в служебную поездку в Великобританию (указать населенный пункт Соединенного Королевства).

Целью поездки в Великобританию является (подробно опишите цель поездки, планируемые визиты, встречи, график, контактное лицо в Великобритании).

Предприятие - партнер в Великобритании (название фирмы, адрес, телефон, ответственное лицо).

ООО/ЗАО/АО (или иной статус юридического лица) «название предприятия» данным письмом гарантирует сотруднику ФИО все командировочные расходы, включая питание и проживание в Великобритании с «.....».....20....г. по «....» .....20....г

Генеральный директор

Подпись /Расшифровка/

Гл. бухгалтер

Подпись /Расшифровка/

М.П.

*Н.В! Подписать справку может иное ответственное лицо предприятия (HR Директор, менеджер по персоналу)*